

SUBJECT: HEBAHAN PELAKSANAAN PENGISTIHARAN HARTA PEGAWAI DAN
LAINX PANGKAT KPA (PENDIDIKAN)

PRIORITY

071520H MAY 2026

FM: MATM-PENDIDIKAN

TO:	MATM	MTAT
	MATM-PESAMA	INSAN
	MATM BPA	ALK-UPNM
	DARAT-G1	91 RSD
	LAUT	94 HAT
	UDARA	96 HAT
	MK AB	MATM HAT TM
	MDIO	HAT WKK
	MTD	ILMI
	MOSEP	MSS SUNGAI BULOH
	GARISON KL-SEMENTARA	MK ATB 2 POH
	MATM PUSPAHANAS	

ORG NO: BPA-DIDIK(ANG).500-2/7/2

JAB ARAH PENDIDIKAN DASH SEL ANG . MATM UNTUK PEJ PAT KMM BPA UNTUK CTK DAN TKAT . DARAT DASH G1 UNTUK SEL PENDIDIKAN TD . LAUT UNTUK SM PEMB . UDARA DASH WANGSA WIRA BISA UNTUK LANGIT . ALK DASH UPNM UNTUK PUSAT BAHASA . MSS SG BESI UNTK STAY ATM . PASUKAN UNTUK TADBIR DAN PENDIDIKAN . **HEBAHAN PELAKSANAAN PENGISTIHARAN HARTA PEGAWAI DAN LAINX PANGKAT KPA (PENDIDIKAN)** . RUJUK ALPHA MK TD/G1/REJ.500-3/13 BERTARIKH 23 APR 26 . BERHUBUNG PERKARA TAJUK DAN RUJUK KMM PENGISTIHARAN TERSEBUT PERLU DILAKSANAKAN OLEH SEMUA PEGAWAI DAN LLP .

SATU . PEG DAN LLP KPA (PENDIDIKAN) PERLU MELAKSANAKAN KEPERLUAN TERSEBUT SEPERTI YANG TELAH DIARAHKAN DI RUJUK ALPHA .

DUA . MOHON PEG DAN LLP KPA (PENDIDIKAN) MEMAJUKAN PENGESAHAN PELAKSANAAN KE JAB ARAH INI UNTUK DIREKODKAN .

TIGA . DIMAJUKAN BERSAMA ARAHAN PELAKSANAAN UNTUK RUJUKAN SELANJUTNYA . MOHON PERKHIDMATAN UNTUK MENGHEBAHKAN KEPADA FORMASI DAN PSK NAUNGAN .

MAKLUM DAN TINDAK

LAMPIRAN: 1 / 4 MB

1. Arahan Pengisytiharan Harta Pegawai dan LLP TD .pdf

4 MB

END OF MESSAGE

Markas Tentera Darat
Bahagian Sumber Manusia (G1)
Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR



Tel: 03-40140403

23 Apr 26

MK TD/G1/REJ.500-3/13

Lihat Agihan

**ARAHAN PENGISYTIHARAN HARTA PEGAWAI DAN ANGGOTA LAIN LAIN
PANGKAT TENTERA DARAT (PINDAAN)**

Rujuk:

- A. MK TD/G1/REJ.500-3/13 bertarikh 3 Apr 26.
- B. Mesyuarat Integriti ATM Tahun 2026 pada 13 Apr 26.
- C. Taklimat Perkembangan Pengisytiharan Harta yang telah diadakan di Auditorium Perpustakaan KEMENTAH pada 20 Apr 26.

AM

1. Dengan hormatnya dimaklumkan kepada YBhg Datuk/Dato'/Tuan bahawa arahan pengisytiharan harta kepada Pegawai dan Anggota LLP TD yang terlibat telah dikeluarkan seperti di **Rujuk A**. Walau bagaimanapun, melalui **Rujuk B** telah memperluaskan keperluan bagi pelaksanaan pengisytiharan harta ini kepada semua peringkat Pegawai dan Anggota LLP TD.

TUJUAN

2. Arahan ini bertujuan untuk menyelaraskan pengisytiharan harta bagi semua Pegawai dan Anggota LLP TD dalam tempoh masa yang ditetapkan.

PELAKSANAAN

3. **Keperluan Pengisytiharan Harta**. Berdasarkan ketetapan yang telah dikeluarkan melalui **Rujuk B** dan penerangan di **Rujuk C**, semua peringkat Pegawai dan Anggota LLP TD perlu melaksanakan pengisytiharan harta. Keperluan ini selari dengan aspirasi AMH-D² iaitu elemen Pemimpin dan Anggota yang ingin melahirkan seorang Pegawai dan Anggota LLP TD yang berintegriti dan beramanah.

4. **Garis Masa Pelaporan**. MK TD - G1 perlu memajukan pelaporan kepada MK ATM pada **1 Jun 26**. Sehubungan itu, semua BCJ/Formasi dikehendaki memajukan pelaporan pengisytiharan harta bagi Pegawai dan Anggota LLP di bawah naungan masing-masing sebelum **22 Mei 26**. Garis masa pelaporan seperti di **Kembaran A**.

5. **Tatacara Pelaporan**. Setiap BCJ/Formasi hanya perlu memajukan penyata dan memuatnaik borang yang telah lengkap diisi oleh Pegawai dan Anggota LLP serta telah disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing secara atas talian melalui kod QR yang disertakan di **Kembaran B** tanpa memajukan borang secara fizikal. Carta alir pelaporan seperti di **Kembaran C**. Untuk itu, contoh pengisian borang adalah disertakan di **Kembaran D**.

TERHAD

MK PMBTD
(Untuk Perhatian: KS Am)

MK PMTTD
(Untuk Perhatian: KS Am)

MK PLDTD
(Untuk Perhatian: Panglima Latihan TD)

MK PLTD
(Untuk Perhatian: Panglima Logistik TD)

MK 1 Div
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 2 Div
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 3 Div
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 4 Div
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 5 Div
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 21 GGK
(Untuk Perhatian: Panglima)

MK 10 Bgd (Para)
(Untuk Perhatian: Panglima)

Dalam:

Tindakan:

Pej PTD
(Untuk Perhatian: PK 1 Kepada PTD)

Pej TPTD
(Untuk Perhatian: PK Kepada TPTD)

Pej KS TD
(Untuk Perhatian: PS 2 Koord)

Sek TD
(Untuk Perhatian: Ketua Pengarah
SMR TD)

MK TD - BITD
(Untuk Perhatian: IJ TD)

TERHAD

MK TD - Jab KPD
(Untuk Perhatian: Pengarah)

MK TD - Jab KOD
(Untuk Perhatian: Pengarah)

MK TD - Jab KJLJD
(Untuk Perhatian: Pengarah)

MK TD - Jab GK
(Untuk Perhatian: Pengarah)

MK TD - Jab PUTD
(Untuk Perhatian: Ketua Pengarah)

Maklumat:

MK TD - G1
(Untuk Perhatian: Ketua Pengarah D&P
Pengurusan)

TERHAD

KEMBARAN B KEPADA
MK TD/G1/REJ.500-3/13
BERTARIKH 26 APR 26

KOD QR BAGI PELAPORAN PENGISYTIHARAN HARTA SECARA ATAS TALIAN



KEMBARAN D KEPADA
MK TD/G1/REJ.500-3/13
BERTARIKH 27 APR 26

CONTOH PENGISIAN BORANG PENGISYTIHARAN HARTA

1. Keterangan Mengenai Pelapor dan Harta.

BORANG PENGISYTIHARAN HARTA				
Rujuk : _____				
1. KETERANGAN MENGENAI PELAPOR			2. JUMLAH PENDAPATAN DAN TANGGUGAN BULANAN	
a.	Nama	: <u>MOHD ALI BEN ABU BAKAR</u>	Pendapatan	Tanggungan
b.	Pangkat	: <u>KAPT</u>		
c.	No Tentera	: <u>3017000</u>	Pelapor	<u>RM 5,500.00</u>
d.	Perkhidmatan	: <u>DARAT</u>	Isteri/Suami	<u>RM 2,300.00</u>
e.	Jawatan	: <u>PS 3 PENGURUSAN</u>		<u>2</u>
f.	Pasukan Sekarang	: <u>MK TD - G1</u>	g. Pasukan Dahulu	<u>RM 12 BGD</u>
h.	Alamat Psk Sekarang	: <u>KEMENTERIAN PERTAHANAN 50634 KUALA LUMPUR</u>	i. Alamat Pasukan Dahulu:	<u>KEM WADIEBURN, KUALA LUMPUR</u>
3. KETERANGAN MENGENAI PENGISYTIHARAN HARTA: KALI <u>1</u> ☒ TAMBAHAN ☐ (Tandakan ✓) (Nyatakan Pertama/Kedua dsb)				
Bil	Jenis Harta	Pemilik Harta	Nilai Perolehan/Simpanan	Punca Kewangan (pinjaman, simpanan emolumen atau hasil pelupusan harta)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
a.	KERETA	PELAPOR	RM 50,000.00	SIMPANAN EMOLUMEN
b.	RUMAH	PELAPOR DAN ISTERI	RM 55,000.00	PENJAMAN

*(Gunakan Lampiran 1 sekiranya ruang tidak mencukupi)

3. Ulasan Pegawai Memerintah/Pemerintah/Pengarah dan Pegawai Atasan.

6. **ULASAN PEGAWAI MEMERINTAH /PEMERINTAH/PENGARAH**

Saya telah mengambil maklum terhadap mengisytiharkan harta pelapor ini mengikut peraturan Perkhidmatan semasa.

Ulasan Tambahan: _____

Tarikh: _____

 (Tandatangan Pegawai Memerintah/
 Pemerintah/Pengarah)

Cop: Pasukan/Cawangan

Nama: KOL AZMAN BIN JAILANI

Jawatan: PENGARAH PENGURUSAN

7. **ULASAN PEMERINTAH ATASAN (JIKA BERKENAAN)**

Saya telah mengambil maklum terhadap mengisytiharkan harta pelapor ini mengikut peraturan Perkhidmatan semasa.

Ulasan Tambahan: _____

Tarikh: _____

 (Tandatangan Pemerintah Atasan)

Nama: MEJ JEN DATO' MOHD AZLI
 BIN AIDAN

Cop: Pasukan Formasi
 Jabatanarah/Bahagian
 Pemerintah Atasan

Jawatan: ASISTEN KETUA STAF
 SUMBER MANUSIA